|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Аленушка» Боковского района

|  |  |
| --- | --- |
|  ПРИНЯТООбщим собранием коллективаМБДОУ детский сад «Аленушка» Боковского районаПротокол №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20­­\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ детский сад «Аленушка» Боковского районаПриказ №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20­­\_\_г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании трудового коллектива**

**1. Общие положения**

1.1.Положение об Общем собрании трудового коллектива Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Аленушка» Боковского района (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образованиив Российской Федерации» № 273 –ФЗ от 29.12.2012 г»,  Уставом Учреждения.

1.2.Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием (далее - Общее собрание).

1.3. Деятельность Общего собрания трудового коллектива осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и труда, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.5 Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

**2.Основные задачи общего собрания.**

2.1.Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2.Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3.Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3.Функции Общего собрания.**

3.1. Общее собрание:

-обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

-рассматривает, утверждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

-рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

-вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;

-обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает акты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

-рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

-вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;

-определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

-вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

-заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

-заслушивает отчеты заведующего хозяйством, старшего воспитателя, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

-знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

-при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского собрания Учреждения;

-в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

**4.Права Общего собрания.**

4.1.Общее собрание имеет право:

-участвовать в управлении Учреждением;

-выходить с предложением и заявлением на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2.Каждый член Общественного собрания имеет право:

-потребовать обсуждение Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее трети членов собрания;

-при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5.Организация управления Общим собранием.**

5.1.В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2.На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3.Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается  председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4.Председатель Общего собрания:

-организует деятельность Общего собрания;

-информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

-организует подготовку и проведение заседания;

-определяет повестку дня;

-контролирует выполнение решений.

5.5.Общее собрание собирается не реже 2 раза в год.

5.6.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7.Решения Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8.Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9.Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

                        **6.Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

 6.1.Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом, Родительским комитетом:

-через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;

-представление на ознакомление педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

-внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемы на заседаниях педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

**7.Ответственность Общего собрания.**

 7.1.Общее собрание несет ответственность:

-за выполнение, выполнение в не полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8.Делопроизводство Общего собрания**

8.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2.В книге протоколов фиксируются:

-дата проведения;

-количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

-решение.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5.Книга протоколов общего собрания номеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6.Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту при смене руководителя или передаче в архив.